# Трудовой договор №

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее по тексту Общество), в лице учредителя Общества **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего в пределах полномочий, подтверждённых протоколом Учредительного Собрания №1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г., именуемое далее Работодатель, с одной стороны, и гр-н **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** паспорт РФ, серии: 00 00 000000, выдан 00.00.0000 г., ХХХ Ххххххххххххххххх, г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее Работник, действующий в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет трудового договора

1.1. Работник назначается на должность Генерального директора на основании Протокола №1 Учредительного Собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. с окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рубля (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц.

1.2. Общество является основным местом работы для Работника. Работник может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях.

1.3. Работник обязан приступить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.5. Трудовой договор заключается сроком на 5 лет.

## 2. Обязанности сторон

2.1. Общество поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия настоящего договора и обязуется соблюдать условия миграционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесённые к его компетенции настоящим договором, Уставом Общества, должностной инструкцией, решениями Общего собрания, а также действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Работник подотчётен Общему собранию Общества. В случаях, предусмотренных договором, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобождён от занимаемой должности решением Общего собрания.

**2.4. Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:**

2.4.1. руководить в соответствии с действующим законодательством производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

2.4.2. организовывать работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учётом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы предприятия, рост объёмов продаж продуктов Общества, качества и конкурентоспособности производимой продукции, оказываемых услуг, их соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах товаров, услуг;

2.4.3. Обеспечивать выполнение Обществом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и бизнес-планов;

2.4.4. Организовывать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности её производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов;

2.4.5. Принимать меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства по охране окружающей среды;

2.4.6. Обеспечивать правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;

2.4.7. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивать на основе принципов социального партнёрства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины;

2.4.8. Решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и производственно-хозяйственной деятельности предприятия, в пределах предоставленных ему законодательством прав, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям производственных единиц и филиалов предприятий, а также функциональных и производственных подразделений;

2.4.9. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности предприятия и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности предприятия в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности. Совершать все необходимые действия для защиты имущественных интересов Общества в суде, арбитраже, органах государственной власти.

**2.5. Работник имеет право:**

2.5.1. Без доверенности действовать от имени Общества;

2.5.2. Представлять интересы Общества на всех отечественных и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;

2.5.3. Распоряжаться имуществом и средствами Общества в пределах, установленных Уставом Общества и действующим законодательством;

2.5.4. Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

2.5.5. Утверждать штатное расписание Общества, филиалов и представительств;

2.5.6. Принимать на работу и увольнять с работы сотрудников, в том числе назначать и увольнять своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств;

2.5.7. Поощрять работников Общества, а также налагать на них взыскания;

2.5.8. Открывать в банках расчётный, валютный и другие счета Общества, заключать договоры и совершать иные сделки;

2.5.9. Утверждать договорные цены на продукцию и тарифы на услуги;

2.5.10. Организовывать бухгалтерский учёт и предоставление отчётности;

2.5.11. Представлять на утверждение Общего собрания участников годовой отчёт и баланс Общества;

2.5.12. Организовывать подготовку и проведение Общих собраний участников;

2.5.13. Подписывать исходящие, а также платёжные документы;

2.5.14. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

**2.6. Работник обязан:**

2.6.1. Соблюдать условия настоящего договора, положения Устава Общества, а также действующего законодательства РФ;

2.6.2. Обеспечивать выполнение показателей хозяйственной деятельности Общества;

2.6.3. Осуществлять повседневное руководство деятельностью Общества;

2.6.4. Контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Общества;

2.6.5. Принимать меры к устранению причин и условий, которые могут привести к конфликтной ситуации в коллективе;

2.6.6. Организовывать соблюдение дисциплины труда, правил техники безопасности;

2.6.7. Правильно организовывать труд работников;

2.6.8. Создавать условия для роста производительности труда;

2.6.9. Улучшать условия труда и быта работников;

2.6.10. Соблюдать коммерческую тайну Общества и принимать меры, обеспечивающие её охрану;

2.6.11. Своевременно обеспечивать уплату налогов в порядке и размерах, определяемых законодательством;

2.6.12. Организовывать ведение протоколов Общих собраний участников;

2.6.13. Выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

2.7. Работник обязан соблюдать установленные в Обществе Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в [п. 2.4 настоящего трудового договора](#p2_4).

**2.8. Общество обязуется:**

2.8.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Общество вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.8.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.8.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Обществе, оказывать материальную помощь с учётом оценки личного трудового участия Работника в работе Общества в порядке, установленном Положением об оплате труда в Обществе и иными локальными актами Общества.

2.8.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.8.5. Оплачивать, в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.8.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.9. Общество вправе:

2.9.1. Расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;

2.9.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд;

2.9.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка Общества;

2.9.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном действующим законодательством РФ;

2.9.5. Принимать локальные нормативные акты.

## 3. Режим рабочего времени

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов с гибким графиком рабочего времени. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.2. Труд Работника по должности, указанной [п. 1.1 договора](#p1_1), осуществляется в нормальных условиях.

3.3. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы может быть предоставлен по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

3.5. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.

## 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Общества, а также причинения Обществу материального ущерба, он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Общество несёт материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству, в случаях:

а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;

б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

в) причинения ущерба имуществу Работника;

г) задержки заработной платы;

д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причинённый неправомерными действиями Общества.

4.3 Работник несёт полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причинённый им Обществу, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Работник возмещает Обществу убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием). При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

## 5. Прекращение трудового договора

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора,

3) расторжение трудового договора по инициативе Работника, при этом Работник обязан предупредить Общество не позднее чем за 1 месяц;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

4.1) расторжение трудового договора на основе дополнительных оснований:

* в связи с отстранением от должности Работника как руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
* в связи с принятием уполномоченным органом Общества решения о досрочном прекращения трудового договора;

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Общества;

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Во всех случаях днём увольнения Работника является последний день его работы.

## 6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией Общества и сокращением численности или штата работников Общества увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачётом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным Работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

В случае расторжения трудового договора по основанию [п. 4.1](#p4_1) и [п. 5.1 пдп.4](#p5_1_4) настоящего договора при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника как руководителя Общества, Работнику выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора в размере 0000 (ххххххххххххх тысяч) рублей.

6.3. При расторжении договора по причине несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы; отказа Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность, Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка.

Соглашением сторон или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий.

## 7. Заключительные условия

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  Председатель Учредительного Собрания  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

Экземпляр трудового договора получил:

подпись работника дата